

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO  
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
w trybie przetargu**

**Dostawa systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania,  
serwisu i wsparcia**

**Nr sprawy ŁKA.ZIP.271.486.2019**

**Zaakceptowano:**

**Łódź, dnia 22 listopada 2019 r.**



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o., 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, zwana dalej Zamawiającym, NIP: 725-202-58-42, REGON: 100893710, KRS: 0000359408, tel.: 42 236 17 00, fax: 42 235 02 05  
e-mail: [biuro@lka.lodzkie.pl](mailto:biuro@lka.lodzkie.pl)

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 33 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o., zwanego dalej: „Regulaminem ŁKA” (udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.lka.lodzkie.pl](http://bip.lka.lodzkie.pl), zakładka: zamówienia publiczne). Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania, serwisu i wsparcia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 7** do SIWZ oraz wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 16** do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
3. Przedmiot zamówienia został opisany kodami CPV:  
48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
72263000-6 usługa wdrażania oprogramowania  
72261000-2 usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
4. Zamówienia wariantowe:  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamówienia uzupełniające:  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa systemu sprzedażowego:
  - a. wykonanie I etapu dostawy systemu sprzedażowego (wersja testowa systemu) – 30 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego terminali mobilnych, na których system ma być uruchomiony.



b. wykonanie II etapu dostawy systemu sprzedażowego (wersja produkcyjna systemu) – 60 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego terminali mobilnych, na których system ma być uruchomiony.

Terminal mobilny, o którym mowa w pkt. IV.1. a i b powyżej zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.

2. Świadczenie usług utrzymania, serwisu i wsparcia w obsłudze systemu sprzedażowego – 36 miesięcy od dnia wdrożenia produkcyjnego systemu.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

### **1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

### **1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedno zamówienie w ramach którego dostarczył i wdrożył na rzecz kolejowego przewoźnika pasażerskiego oprogramowanie informatyczne na terminale mobilne służące do sprzedaży i kontroli biletów.

UWAGA – Wykonawca powołujący się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem (np. w ramach konsorcjum), w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia w niniejszym postępowaniu może wskazać jedynie tę część zamówienia, w realizacji której faktycznie i konkretnie uczestniczył.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ oraz dokumentów określonych w pkt VI.1.b SIWZ.



**1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

**1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

W zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1.a SIWZ.

2. Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt.1.1 – 1.4 powyżej muszą spełniać wykonawcy łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
4. Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 19 UST 1 REGULAMINU ŁKA**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:



- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ,
  - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ;
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 19 ust. 1 lit. a Regulaminu ŁKA, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej winny być wystawione w terminach analogicznych, jak terminy określone dla odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 2.2. powyżej.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub/ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymogi pkt. 2.2 powyżej w zakresie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



- a) oświadczenie wymienione w pkt. VI.2.1 oraz dokument wymieniony w pkt. VI.2.2 albo odpowiadający mu dokument określony w pkt. VI.3 – 5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- b) oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.a powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
- c) pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone przez tego Wykonawcę/ tych Wykonawców, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

#### 7. Forma złożonych dokumentów

Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem:

- a) oświadczeń o których mowa w pkt.: VI.1.a, VI.2.1, XI.7,
  - b) wykazu, o którym mowa w pkt.: VI.1.b,
  - c) dokumentów, o których mowa w pkt.: XI.1, XI.2,
- które należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub mailem.
- 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Tomasz Baran - mail: [tomasz.baran@lka.lodzkie.pl](mailto:tomasz.baran@lka.lodzkie.pl).
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.





5. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa pkt. 4.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [bip.lka.lodzkie.pl](http://bip.lka.lodzkie.pl)

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia**. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualną umowę spółki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Załączone do oferty dokumenty można złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli



uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią).

4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
5. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. **Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w pkt XI oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a jakiegokolwiek negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:





- a) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; wszelka korespondencja oraz rozliczenia finansowe prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;
  - b) będą solidarnie odpowiadać za wykonanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku braku ww. informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

## XI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
2. **Formularz Cenowy** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
3. **Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty** (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualna umowa spółki). Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
5. **Dokumenty i oświadczenia** określone w pkt VI SIWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii).
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców, do oferty należy załączyć wykaz podwykonawstwa, zawierający informacje na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

## XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.



2. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich samoistne rozdzielanie.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.**

**al. Piłsudskiego 12**

**90-051 Łódź**

**Oferta w postępowaniu pn.:**

**„Dostawa systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania, serwisu i wsparcia”**

**Nie otwierać przed dniem 3 grudnia 2019 r., godz. 10.30**

4. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, pokój nr 1301, XIII piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 grudnia 2019 r., godz. 10.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

### **XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt XIII. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XII niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podstawą obliczenia ceny jest Formularz Cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.  
**UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę formularza cenowego bądź przedstawienia formularza cenowego nie zawierającego którejkolwiek z wymaganych cen jednostkowych netto.**
2. Ceny obliczone w formularzu cenowym Wykonawca następnie przenosi do formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności między ceną całkowitą podaną przez Wykonawcę



w formularzu cenowym a ceną całkowitą podaną w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto jako podstawę obliczenia ceny całkowitej.

3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o VAT w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania miejsc po przecinku).
6. Cena oferty powinna zostać wyrażona w kwocie netto i brutto, cyfrowo i słownie.
7. Sposób rozliczenia wykonania i zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 16** do SIWZ.
8. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym są ostateczne i nie podlegają zmianie w toku realizacji zamówienia.

## **XVI. WALUTA ZAMÓWIENIA**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.



2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium całkowitej ceny brutto oferty.
3. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

## XVIII. TRYB OCENY OFERT

### 1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12 pokój nr 1411, **w dniu 3 grudnia 2019 r., o godzinie 10.30.**
- 1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartej w ofertach.
- 1.5. Informacje, o których mowa w pkt. 1.3 i 1.4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### 2. Wyjaśnienia oferty

- 2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.2. Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.

### 3. Poprawa w treści ofert

- 3.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:



- błędny iloczyn ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową,
  - błędne zsumowanie ceny netto usług wsparcia w obsłudze Systemu, podanej w wierszu 5 tabeli formularza cenowego, przyjmując za prawidłowe wartości podane w kolumnie 6 wierszach 3-4 formularza cenowego,
  - błędne zsumowanie ceny całkowitej netto podanej w wierszu 6 tabeli formularza cenowego, przyjmując za prawidłowe wartości podane w kolumnie 6 wierszach: 1, 2 i 5 formularza cenowego,
  - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie stawkę podatku VAT,
  - błędne zsumowanie ceny netto i podatku od towarów i usług, przyjmując za prawidłową cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- c) błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkował odrzuceniem oferty.

#### 4. Uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### XIX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem działu XVIII pkt. 3.1. lit. d SIWZ,



2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie działu XVIII pkt. 3.1. SIWZ;
4. wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki lub błędu, o których mowa w dziale XVIII pkt. 3.1. lit. c. i d. SIWZ;
5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XX. RAŻĄCO NISKA CENA**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XXI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w dziale XVII SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **XXII. ZAWIADOMIENIA O DOKONANYM WYBORZE**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:





- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 1 Regulaminu ŁKA.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyn.

### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynie jedna oferta, zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, z wyłączeniem szczególnie uzasadnionych przypadków.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.



5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W niniejszym postępowaniu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie wnoszone do Kierownika Zamawiającego.
2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu ŁKA.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Regulaminu ŁKA czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu ŁKA.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
6. Odwołanie winno spełniać wymogi pisma procesowego oraz zawierać:
  - a) oznaczenie postępowania, którego dotyczy;
  - b) oznaczenie podmiotu odwołującego;
  - c) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu;
  - d) zwięzłe określenie zarzutów;
  - e) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
  - f) żądanie odwołującego.
7. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego, zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienia pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin, w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą przedstawić swe stanowisko.
8. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych wiadomości



specjalnych, w tym powołanie biegłych Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.

10. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
11. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 10, odwołanie nie przysługuje.

## **XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 16** do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, NIP: 7252025842, REGON: 100893710 (dalej: „**Administrator**”);
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@lka.lodzkie.pl](mailto:iod@lka.lodzkie.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:



- a. osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odpowiednich przepisów prawa;
  - b. podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jeżeli udzielenie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;



- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – wzór Formularza oferty,  
Załącznik nr 2 – wzór Formularza cenowego,  
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,  
Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o podwykonawstwie,  
Załącznik nr 6 – wzór wykazu dostaw,  
Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 8 – wzór poświadczenia do biletów ŁKA,  
Załącznik nr 9 – wzór poświadczenia do Wspólnego Biletu,  
Załącznik nr 10 – wzór wezwania do zapłaty do biletów ŁKA,  
Załącznik nr 11 – wzór wezwania do zapłaty do Wspólnego Biletu  
Załącznik nr 12 – wzór biletu blankietowego na dopłatę,  
Załącznik nr 13 – wzór biletu blankietowego zastępczego,  
Załącznik nr 14 – wzór struktury rekordu sprzedaży,  
Załącznik nr 15 – Wzór struktury rekordu zwrotu,  
Załącznik nr 16 – wzór umowy.



## Załącznik nr 1 do SIWZ

### Wykonawca:<sup>1</sup>

---

---

---

(firma, siedziba i adres,  
nr tel., nr fax, adres e-mail  
NIP, REGON)

### Zamawiający:

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 12

90-051 Łódź

fax. +48 42 235 02 05

## OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, działając w imieniu i na rzecz

---

---

(firma, siedziba i adres Wykonawcy<sup>2</sup>)

**oferuję/emy wykonanie zamówienia na dostawę systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania, serwisu i wsparcia**

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, zamieszczonymi w SIWZ oraz wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 16 do SIWZ, wraz ze wszystkimi wyjaśnieniami i zmianami i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń, uznając się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 16 do SIWZ i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz wskazanym wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

<sup>1</sup>W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika  
<sup>2</sup>W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców





3. Oferuję/my wykonanie zamówienia na maksymalną cenę w kwocie:

cena całkowita netto: \_\_\_\_\_ PLN  
(wartość wskazana w poz. 6 Formularza cenowego)

słownie: \_\_\_\_\_ PLN

VAT: \_\_\_\_\_ PLN  
(wartość wskazana w poz. 7 Formularza cenowego)

cena całkowita brutto: \_\_\_\_\_ PLN

słownie: \_\_\_\_\_ PLN  
(wartość wskazana w poz. 8 Formularza cenowego)

4. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz jej wartość bez kwoty podatku VAT:

| L.p. | Nazwa (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Wartość dostawy bez kwoty podatku VAT |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   |                                                                                                                |                                       |
| 2.   |                                                                                                                |                                       |
| 3.   |                                                                                                                |                                       |

**Uwaga: Wypełnić tylko w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego).**

Uwaga: Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym Załącznik nr \_\_\_\_\_ do oferty<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić. Oświadczenie o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia będzie skuteczne wyłącznie w przypadku jednoczesnego załączenia wykazu podwykonawstwa.



7. Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie na stronach od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.
8. Oświadczam/y, że osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym jest/są<sup>4</sup>:  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
9. Jako rachunek bankowy Wykonawcy/lidera Konsorcjum\*tj. \_\_\_\_\_<sup>5</sup> na potrzeby dokonywania rozliczeń finansowych z Zamawiającym wskazuję/my rachunek bankowy w banku \_\_\_\_\_.
10. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1. wypełniony Formularz Cenowy
  2. \_\_\_\_\_

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

\_\_\_\_\_  
<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

\* niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> Wskazać lidera Konsorcjum

<sup>6</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Wykonawca:<sup>7</sup>**

---



---



---

(firma, siedziba i adres,  
nr tel., nr fax, adres e-mail  
NIP, REGON)

| <b>FORMULARZ CENOWY</b>                       |                                                                                    |                                        |              |                               |                                                    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Lp.</b>                                    | <b>Nazwa przedmiotu zamówienia</b>                                                 | <b>Jedn. miary</b>                     | <b>Ilość</b> | <b>Cena jedn. netto w PLN</b> | <b>Wartość netto w PLN /kolumna 5 x kolumna 6/</b> |
| <b>1</b>                                      | <b>2</b>                                                                           | <b>3</b>                               | <b>4</b>     | <b>5</b>                      | <b>6</b>                                           |
| <b>A. Dostawa Systemu</b>                     |                                                                                    |                                        |              |                               |                                                    |
| 1.                                            | Dostawa Systemu                                                                    | komplet                                | 1            |                               |                                                    |
| <b>B. Usługi utrzymania i serwisu Systemu</b> |                                                                                    |                                        |              |                               |                                                    |
| 2.                                            | Utrzymanie i serwis Systemu                                                        | zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne | 36           |                               |                                                    |
| <b>C. Usługi wsparcia w obsłudze Systemu</b>  |                                                                                    |                                        |              |                               |                                                    |
| 3.                                            | Świadczenie usług wsparcia w obsłudze Systemu (w ramach 100 roboczogodzin)         | zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne | 36           |                               |                                                    |
| 4.                                            | Świadczenie usług wsparcia w obsłudze Systemu (po wykorzystaniu 100 roboczogodzin) | roboczogodzina                         | 360          |                               |                                                    |
| 5.                                            | Usługi wsparcia w obsłudze Systemu łącznie (wiersz 3 + wiersz 4)                   |                                        |              |                               |                                                    |
| 6.                                            | <b>Cena całkowita netto w PLN (A+B+C)</b>                                          |                                        |              |                               |                                                    |
| 7.                                            | <b>Podatek VAT .... % w PLN</b>                                                    |                                        |              |                               |                                                    |
| 8.                                            | <b>Cena całkowita brutto w PLN</b>                                                 |                                        |              |                               |                                                    |

<sup>7</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

---

(Oznaczenie Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

**OŚWIADCZENIE<sup>8</sup>  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**dostawę systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania,  
serwisu i wsparcia**

Oświadczam/y, spełniam/y\* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

---

<sup>8</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć w imieniu wszystkich wykonawców



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

---

---

(Oznaczenie Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

**OŚWIADCZENIE<sup>9</sup>  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**dostawę systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania,  
serwisu i wsparcia**

Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu ŁKA.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)

---

<sup>9</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie





**Załącznik nr 5 do SIWZ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

**WYKAZ PODWYKONAWSTWA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**dostawę systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami  
utrzymania, serwisu i wsparcia**

oświadczam/y, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć  
podwykonawcom:

| Lp. | Opis części zamówienia przeznaczonych do podwykonania |
|-----|-------------------------------------------------------|
| 1.  |                                                       |
| 2.  |                                                       |
| 3.  |                                                       |
| 4.  |                                                       |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

(Oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

**WYKAZ DOSTAW**

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę systemu sprzedażowego na terminale mobilne wraz z usługami utrzymania, serwisu i wsparcia**

| Lp. | Przedmiot dostawy | Data wykonania dostawy<br>(od<br>dd/mm/rrrr<br>do<br>dd/mm/rrrr) | Odbiorca dostawy<br>(firma, siedziba, adres,<br>tel.) | Wykonawca |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
|     |                   |                                                                  |                                                       |           |
|     |                   |                                                                  |                                                       |           |

**UWAGA: do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

(miejscowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie)



**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Definicje i skróty**

1. **Terminal mobilny** – będący w posiadaniu Zamawiającego zestaw rozdzielnych urządzeń, składający się z przenośnej drukarki termicznej oraz zasilanego bateryjnie przenośnego komputera przeznaczonego do gromadzenia i przetwarzania danych, o parametrach technicznych wskazanych w pkt II.9 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ).
2. **System** – oprogramowanie systemu sprzedaży, składające się z elementów określonych w pkt II.1.1 OPZ, pozwalające na sprzedaż/rozliczenie zmiany i miesiąca/raportowanie zamknięcia zmian i miesiąca oraz kontrolę biletów Zamawiającego.
3. **Awaria** - niezgodna praca systemu powodująca całkowity brak możliwości realizacji funkcji Systemu.
4. **Incydent** - Awaria, Incydent kategorii 1, Incydent kategorii 2, Incydent kategorii 3.
5. **Incydent kategorii 1** - nieprawidłowość Systemu, w rezultacie której wystąpiło całkowite przerwanie pracy Systemu, uniemożliwiające realizowanie głównych funkcjonalności Systemu, którego skutkiem jest zagrożenie utraty danych lub całkowite zatrzymanie ciągłości działania procesów sprzedażowych u Zamawiającego.
6. **Incydent kategorii 2** - nieprawidłowość Systemu, której skutkiem jest wystąpienie istotnego zakłócenia funkcjonowania Systemu, ograniczenie (lecz nie uniemożliwienie) możliwości korzystania z głównych funkcjonalności Systemu lub uniemożliwienie korzystania z funkcjonalności Systemu innych niż kluczowe.
7. **Incydent kategorii 3** - nieprawidłowość Systemu nie skutkująca istotnym zakłóceniem ciągłości działania procesów sprzedażowych Zamawiającego, nie będąca Awarią, Incydentem kategorii 1 lub Incydentem kategorii 2.
8. **Czas Naprawy** - czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia wady a usunięciem wady przez Wykonawcę.
9. **Użytkownik** - pracownik Zamawiającego, dla którego System stanowi narzędzie pracy wykonywanej na rzecz Zamawiającego i którego System identyfikuje i autoryzuje imiennie.
10. **Dzień roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
11. **Otwarcie pracy w pociągu** – nadanie numeru identyfikacyjnego czynnościom sprzedażowo-kontrolnym wykonywanym przez pracownika drużyny konduktorskiej w danym pociągu. Identyfikatorem jest numer pociągu.



## II. Wymagania ogólne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1.1. dostawę Systemu, w skład którego wchodzić będą:
    - a. aplikacja sprzedażowa na Terminale mobilne,
    - b. aplikacja internetowa zarządzająca,
  - 1.2. usługi utrzymania i serwisu Systemu oraz wsparcia w obsłudze Systemu,
  - 1.3. dostarczenie dokumentacji Systemu oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie wdrożonego Systemu.
2. Dostawa Systemu odbywać się będzie w dwóch etapach:
  - a) etap I – instalacja Systemu w zasobach Zamawiającego opisanych w § 2 ust. 7 a) Umowy oraz uruchomienie Systemu ze wszystkimi funkcjonalnościami wskazanymi w pkt III i IV OPZ w wersji testowej,
  - b) etap II - wdrożenie produkcyjne Systemu (zainstalowanie Systemu w zasobach Zamawiającego opisanych w § 2 ust. 7 a) Umowy, jego uruchomienie i przystosowanie do pracy w przedsiębiorstwie Zamawiającego).
3. System na etapie testowania i wdrażania będzie funkcjonował w środowisku testowym, natomiast od wdrożenia produkcyjnego - w środowisku testowym i środowisku produkcyjnym.
4. System będzie w pełni obsługiwany w języku polskim.
5. System musi zapewniać optymalizację procesu sprzedażowego, umożliwiającą przede wszystkim szybką obsługę podróżnych.
6. System musi być wykonany w sposób responsywny, tzn. elementy składowe interfejsu aplikacji na terminale mobilne i aplikacji webowej będą się dostosowywać do wielkości ekranu urządzenia na którym będą wyświetlane.
7. Realizacja sprzedaży w Systemie odbywać się będzie w oparciu o dane handlowe przekazywane przez Zamawiającego lub zgodnie z systemem sprzedaży KURS'90 (cenniki, odległości taryfowe).
8. System będzie umożliwiał stosowanie różnych algorytmów ustalania ceny za usługi przewozowe. Wysokość opłaty za usługi przewozowe będzie uzależniona w szczególności od:
  - a. odległości taryfowej,
  - b. kategorii pociągu,
  - c. wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu,
  - d. zastosowanej oferty.
9. Minimalne parametry techniczne Terminali mobilnych dedykowanych dla Systemu będącego przedmiotem zamówienia:



| Przenośny komputer    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| System Operacyjny     | Android wersja 8.0 lub nowsza                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |
| Język                 | Polski                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
| Pamięć Ram            | Min. 3GB                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
| Pamięć ROM            | Min. 16GB                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| Pamięć zewnętrzna     | Obsługa kart SDHC do 32GB                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| Wyświetlacz           | zakres od 5.0 do 6.0 cali, rozdzielczość min. 720x1280                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
| Skaner kodów          | 1D                                                                                                                                                                                                                | GS1 DataBar, Code 39, Code 128, Code 32, Code 93, Codabar/NW7, Interleaved 2 of 5, Code 2 of 5, Matrix 2 of 5, MSI, Telepen, Trioptic, etc |
|                       | 2D                                                                                                                                                                                                                | PDF417, MicroPDF417, GS1 Composite, Aztec Code, Data Matrix, QR Code, Micro QR Code, MaxiCode, Chinese-sensible code, etc                  |
| Moduł GSM             | 2G/3G/4G(LTE)                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |
| Moduł Bluetooth       | Min 4.0                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |
| Moduł GPS             | GPS, AGPS                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| Moduł RFID            | Wbudowany czytnik RFID/NFC 13,56Mhz.<br><br>Obsługa kart: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mifare Classic,</li><li>• Mifare UL,</li><li>• Mifare Plus,</li><li>• Mifare DesFire</li></ul> Obsługa kart SAM |                                                                                                                                            |
| Płatności zbliżeniowe | Współpraca z przenośnym terminalem płatniczym poprzez moduł Bluetooth                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |
| Gniazda kart SAM      | min. 1                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
| Drukarka termiczna    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |
| Rozdzielczość         | min. 200dpi                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
| Komunikacja           | Port USB 2.0, Bluetooth 2.1. Współpraca z terminalem mobilnym Android w wersji 6.0+.                                                                                                                              |                                                                                                                                            |
| Wydruk                | Tekst i grafika zdefiniowana w szablonach. Kody 1D/2D.<br><br>Obsługa standardu UTF8. Szerokość wydruku co najmniej 60mm.                                                                                         |                                                                                                                                            |

10. Dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy Terminale mobilne:
  - a. 2 sztuki - na czas testowania i wdrożenia Systemu,
  - b. 1 sztuka – na czas realizacji usług wsparcia w obsłudze Systemu.

### III. Funkcjonalności aplikacji sprzedażowej na terminale mobilne

1. Sprzedaż biletów w formie papierowej oraz możliwość powiązania numeru karty RFID ze sprzedanym biletem.
2. Sprzedaż biletów na przejazd (jednorazowe, okresowe).
3. Sprzedaż biletów na przewóz roweru, wózka, bagażu, psa.
4. Wystawianie za pośrednictwem terminala mobilnego poświadczeń do biletów ŁKA, zgodnie z treścią zał. Nr 8 do SIWZ/zał. Nr 3 do Umowy oraz poświadczeń do Wspólnego Biletu, zgodnie z treścią zał. Nr 9 do SIWZ/zał. Nr 4 do Umowy. Układ graficzny poświadczeń zostanie ustalony w trakcie realizacji zamówienia, na etapie testowania i wdrażania Systemu.
5. Wystawianie za pośrednictwem terminala mobilnego wezwań do zapłaty dla biletu ŁKA, zgodnie z treścią zał. Nr 10 do SIWZ/zał. Nr 5 do Umowy oraz wezwań do zapłaty dla Wspólnego Biletu, zgodnie z treścią zał. Nr 11 do SIWZ/zał. Nr 6 do Umowy. Układ graficzny wezwań zostanie ustalony w trakcie realizacji zamówienia, na etapie testowania i wdrażania Systemu. System będzie pobierał dane online z bazy danych osób, które już raz zostały wprowadzone do bazy np. wyszukiwanie po nr PESEL.
6. Pobieranie opłaty za wydanie biletu w pociągu. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia.
7. Pobieranie opłat dodatkowych za brak biletu lub nieuzasadnione zatrzymanie pociągu. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia.
8. Sprzedaż biletów w trybie online i offline.
9. Rozliczanie sprzedaży i aktualizacja aplikacji w trybie online poprzez wykorzystanie wbudowanego w terminal modemu 3G/4G.
10. Niezależna numeracja biletów w obrębie każdego Terminala mobilnego.
11. Anulowanie biletu w ramach otwarcia pracy w pociągu w ciągu 15 minut od sprzedaży – możliwość ustawienia czasu, po którym zostanie zablokowana możliwość anulowania biletu.
12. Generowanie raportów z poprzednich zamkniętych zmian zapisanych w pamięci Terminala mobilnego.
13. Generowanie raportów liczby biletów: sprzedanych, anulowanych oraz skontrolowanych przed zamknięciem zmiany na Terminalu mobilnym (powyższe wymuszone przy każdym zamknięciu zmiany).



14. Generowanie wydruków rozliczeniowych oraz bezpośrednie i niezwłoczne wysyłanie rekordów sprzedażowych do Systemu po zamknięciu zmiany kasowej.
15. Autoryzacja użytkowników w aplikacji sprzedażowej poprzez nadanie indywidualnego identyfikatora w aplikacji internetowej oraz dystrybucja danych autoryzacyjnych na wybrane urządzenia.
16. Synchronizacja czasu na Terminalach mobilnych z czasem serwerowym.
17. Generowanie kodu kreskowego i/lub kodu 2D wykorzystywanego do kontroli biletów.
18. Możliwość przystosowania aplikacji sprzedażowej do skanowania wszystkich biletów (każdy rodzaj kodu od każdego przewoźnika działającego na terenie Polski, w tym w szczególności kolejowego, autobusowego i miejskiego. Rodzaje kodów wymieniono w tabeli w pkt II.9 OPZ – wiersz Skaner kodów)
19. Odczyt i kontrola biletów łódzkiego systemu MPK - Łódź „MIGAWKA” poprzez wykorzystanie technologii RFID oraz modułu SAM.
20. Kontrola biletów sprzedawanych przez zdalne kanały dystrybucji ŁKA: sklepy internetowe oraz aplikacje na urządzenia mobilne – dokumentacja, w tym mapa kodów zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
21. Rejestracja wyników z kontroli biletów do głównej bazy danych Systemu w celu dalszej analizy. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia.
22. Kontrola biletów przewoźników działających na terenie Polski, w tym w szczególności kolejowych, autobusowych i miejskich, poprzez wykorzystanie m.in. Web Serwisu, technologii NFC lub skanera kodów,
23. Sygnał dźwiękowy podczas kontroli biletów sygnalizujący brak ważności danego biletu.
24. Integracja Terminala mobilnego z terminalem płatniczym, w celu realizacji na bieżąco płatności bezgotówkowych, w szczególności poprzez karty stykowe, karty zbliżeniowe, NFC.
25. Zdalna blokada aplikacji sprzedażowej poprzez aplikację internetową w przypadku zagubienia lub kradzieży urządzenia.
26. Tworzenie kopii danych z Terminala mobilnego wraz z automatyczną wysyłką na serwer Zamawiającego oraz dodatkowo poprzez wymuszenie przez Użytkownika.
27. Szybki wydruk biletu – pobieranie informacji za pomocą sygnału GPS lub wczytanego rozkładu jazdy, który automatycznie wpisze stacje „od” oraz podpowie listę wskazanych ofert (możliwość tworzenia oraz modyfikowania listy ofert aplikacji internetowej przez Zamawiającego).
28. Przycisk/funkcja umożliwiająca wystawienie nowego biletu z poprzednimi parametrami.
29. Pobieranie bieżących rozkładów jazdy Zamawiającego wystawionych do pobrania przez Zamawiającego.



#### IV. Funkcjonalności aplikacji internetowej zarządzającej

1. Rozliczanie pracy Użytkowników ze sprzedaży realizowanej na Terminalach mobilnych.
2. Rozliczanie pracy Użytkowników ze sprzedaży biletów wystawianych odręcznie – biletów blankietowych na dopłatę, biletów blankietowych zastępczych i wezwań.
3. Aplikacja musi odwzorowywać zakres informacji wskazany dla każdego rodzaju druku, o którym mowa w pkt 2 powyżej, zgodnie ze wzorami druków:
  - a. wzór biletu blankietowego na dopłatę – zał. Nr 12 do SIWZ/ zał. Nr 7 do Umowy,
  - b. wzór biletu blankietowego zastępczego – zał. Nr 13 do SIWZ/ zał. Nr 8 do Umowy,
  - c. wzór wezwania do zapłaty do biletu ŁKA – zał. Nr 10 do SIWZ/ zał. Nr 5 do Umowy,
  - d. wzór wezwania do zapłaty do Wspólnego Biletu – zał. Nr 11 do SIWZ/ zał. Nr 6 do Umowy.Graficzna wizualizacja w aplikacji każdego z ww. druków zostanie uzgodniona w trakcie realizacji zamówienia, na etapie testowania i wdrażania Systemu.
4. Walidacja poprawności wystawionego odręcznie biletu/wezwania pod względem handlowym – parametry biletu/wezwania zgodne z taryfą przewozową (ŁKA-TP).
5. Podgląd historii rozliczeń Użytkowników:
  - a. nr kasy, nr zmiany, nr konduktora,
  - b. data otwarcia/zamknięcia zmian,
  - c. liczna i rodzaj skontrolowanych biletów,
  - d. liczna sprzedanych biletów oraz kwota na jaką była zrealizowana sprzedaż,
  - e. wykaz pokwitowań,
  - f. wykaz transakcji anulowanych,
  - g. wykaz biletów uszkodzonych,
  - h. wysokość przychodów oraz rozchodów.
6. Zarządzanie stanami magazynowymi biletów blankietowych oraz druków ścisłej rejestracji, tj.:
  - a. biletów blankietowych na dopłatę,
  - b. biletów blankietowych zastępczych,
  - c. wezwań,
  - d. kontrolek wpływu do kasy konduktorskiej,
  - e. pokwitowań zatrzymania dokumentu,
  - f. rolek do Terminali mobilnych.
7. Przydzielanie druków ścisłej rejestracji do poszczególnych Użytkowników. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia
8. Zarządzanie Użytkownikami – możliwość dodawania/ usuwania/ zmiany numerów służbowych wraz z zachowywaniem danych historycznych (przydzielenie tego samego numeru nowemu Użytkownikowi – system zachowuje dane historyczne Użytkownika, któremu wcześniej przydzielono ten sam numer służbowy).
9. Ewidencja terminali mobilnych zawierająca w szczególności serię i numer oraz ID terminala.



10. Przydzielanie terminali mobilnych do Użytkowników.
11. Generowanie statystyk uzyskanych przychodów ze sprzedaży biletów przez poszczególnych Użytkowników.
12. Obsługa zmian kasowych – otwieranie/zamykanie zmian kasowych, historia zmian.
13. Rejestracja wpłat i wypłat realizowanych przez Użytkowników.
14. Automatyczna informacja o zbliżającym się terminie na rozliczenie z biletów blankietowych i druków ścisłej rejestracji.
15. Generowanie raportów ze sprzedaży zrealizowanej z aplikacji mobilnej – zakres i struktura raportów zostanie ustalona z Wykonawcą na etapie wdrożenia i testowania Systemu.
16. Generowanie raportów ze sprzedaży blankietowej – zakres i struktura raportów zostanie ustalona z Wykonawcą na etapie wdrożenia i testowania Systemu.
17. Generowanie raportów kasowych – zakres i struktura raportów zostanie ustalona z Wykonawcą na etapie wdrożenia i testowania Systemu. Zakres obejmuje w szczególności daty otwarcia oraz zamknięcia zmian kasowych oraz listę rozliczonych Użytkowników.
18. Eksport rekordów sprzedaży i rekordów zwrotów wg struktury uzgodnionej z Zamawiającym do systemów zewnętrznych.
19. Tworzenie w różnych lokalizacjach wielu kas konдукtorskich, współdzielących wspólny magazyn wydanych druków i wezwań oraz rozliczających sprzedaż biletów wystawianych odręcznie w innej lokalizacji niż lokalizacja przydzielenia danego biletu do Użytkownika.
20. W ramach aplikacji webowej zarządzającej zostanie utworzona baza danych w formie tabel powiązanych z danymi, obejmująca:
  - a. rekordy sprzedaży o strukturze określonej w zał. Nr 14 do SIWZ/zał. Nr 9 do Umowy,
  - b. rekordy zwrotów, o strukturze określonej w zał. Nr 15 do SIWZ/zał. Nr 10 do Umowy,
  - c. kontroli biletów ŁKA,
  - d. konta konдукtorów oraz kierowników pociągów,
  - e. operacje kasowe – kasy konдукtorskiej (rozliczenia zmian konдукtorskich oraz kasy konдукtorskiej).

Struktura danych określonych w pkt c-e powyżej zostanie uzgodniona w toku realizacji zamówienia, na etapie testowania i wdrażania Systemu.

Ponadto zostaną utworzone widoki dla raportów sprzedaży.

## V. Utrzymanie, serwis i wsparcie

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca świadczyć będzie usługi utrzymania i serwisu Systemu oraz wsparcia w obsłudze Systemu. Ww. usługi świadczone będą przez okres 36 miesięcy od daty wdrożenia produkcyjnego Systemu.
2. Utrzymanie i serwis:



2.1. W ramach realizacji usług utrzymania i serwisu Systemu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawne i poprawne działanie Systemu, w tym w szczególności zobowiązany jest do świadczenia następujących usług:

- a. konsultacji i pomocy w zakresie funkcjonowania Systemu,
- b. bieżącego instalowania aktualizacji do Systemu, tak aby zapewnić jego prawidłowe działanie w ramach najnowszej obowiązującej u Wykonawcy wersji. Aktualizacja zostanie dokonana (zainstalowana) każdorazowo w terminie 2 dni od dnia wprowadzenia najnowszej wersji/modyfikacji Systemu, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o aktualizacji i planowanej dacie jej instalacji,
- c. usuwania skutków nieprawidłowości w danych wprowadzanych do Systemu przez Wykonawcę, z wyłączeniem sytuacji, gdy nieprawidłowości te powstały z winy Zamawiającego,
- d. usuwania skutków błędów w dostarczonym przez Wykonawcę Systemie.

2.2. Procedura usuwania wad Systemu:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich nieprawidłowości i wad Systemu oraz przywracania pełnej sprawności Systemu w następujących terminach:
  - dla Awarii oraz Incydentu kategorii 1 – Czas Naprawy wynosi 4 godziny,
  - dla Incydentu kategorii 2 – Czas Naprawy wynosi 12 godzin,
  - dla Incydentu kategorii 3 – Czas Naprawy wynosi 3 dni robocze.
- b. Wykonawca usuwa wady i nieprawidłowości Systemu na podstawie zgłoszenia elektronicznego, przekazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego za pośrednictwem adresu email wskazanego w Umowie,
- c. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,
- d. Zgłaszanie i usuwanie wad Systemu odbywać się będzie:
  - w systemie 24/7/365 – w przypadku Awarii, Incydentów kategorii 1 i Incydentów kategorii 2,
  - w dni robocze w godzinach 8-16 – w przypadku Incydentów kategorii 3.
- e. Wadę uznaje się za usuniętą tylko i wyłącznie wtedy, gdy fakt ten został potwierdzony przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego za pośrednictwem adresu email wskazanego w Umowie.

2.3. Usługi utrzymania i serwisu Systemu rozliczane będą w ramach miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Wsparcie w obsłudze Systemu:

3.1. W ramach realizacji usług wsparcia Wykonawca świadczyć będzie usługi programistyczne polegających na modyfikacji i rozbudowie Systemu, w tym w szczególności:

- a. wprowadzanie zmian handlowych/ finansowych wynikających ze zmiany przepisów prawa, zmian w taryfie Zamawiającego, zmian pozataryfowych, w tym ofert specjalnych wraz z tworzeniem nowych wzorów biletów/ modyfikacji obowiązujących dokumentów przejazdowych/ przewozowych,



- b. przygotowywanie z wyprzedzeniem i przydzielanie baz taryfowych do Terminali mobilnych (określanie daty rozpoczęcia obowiązywania nowych baz taryfowych), na podstawie przesłanego przez Zamawiającego materiału (forma materiałów przesyłanych przez Zamawiającego zostanie uzgodniona na etapie wdrożenia Systemu),
- c. modyfikacje dokumentów przewozowych/ przejazdowych, w tym m. in. zmian stawek VAT, wypisów handlowych, adres przewoźnika zmiana daty ważności dla konkretnej oferty.
- d. modyfikacje w raportach sprzedażowych/ rekordach sprzedaży;
- e. tworzenie nowych raportów sprzedażowych na potrzeby Zamawiającego,
- f. modyfikacje w zakresie kontroli biletów wynikające ze zmiany interfejsów kontroli biletów u przewoźników oraz podmiotów z nimi współpracujących, z którymi Zamawiający ma zawarte umowy honorowania biletów,
- g. dodawanie możliwości kontroli biletów przewoźników, z którymi Zamawiający zawrze w czasie realizacji zamówienia umowy honorowania biletów w swoich pojazdach.

### 3.2. Zasady realizacji usług wsparcia:

- a. usługi realizowane będą w wymiarze 100 roboczogodzin na miesiąc kalendarzowy, w ramach ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia określonego w zdaniu pierwszym § 5 ust. 2 lit. c) Umowy,
- b. przed przystąpieniem do realizacji zlecenia Zamawiającego, Strony ustalą liczbę godzin niezbędną do jego wykonania,
- c. roboczogodziny nie wykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na następny miesiąc kalendarzowy,
- d. w przypadku wyczerpania przez Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym limitu roboczogodzin (z uwzględnieniem doliczenia godzin niewykorzystanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
- e. w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na usługi wsparcia, Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia tych usług ponad limit 100 roboczogodzin, z zastrzeżeniem, że ich łączna wartość w całym okresie realizacji zamówienia nie może przekroczyć wartości wskazanej w zdaniu drugim § 5 ust. 2 lit. c) Umowy. Zlecenia w tym trybie realizowane będą wg ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę, wskazanej w zdaniu drugim § 5 ust. 2 lit. c) Umowy,
- f. po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji zestawienie zrealizowanych w tym miesiącu usług wsparcia (w rozbiu na usługi zrealizowane w ramach miesięcznego ryczałtu oraz usługi zrealizowane ponad miesięczny ryczałt wg ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę), zawierające w szczególności:
  - datę zlecenia usługi
  - zakres usługi



- ustaloną czasochłonność usługi
  - dla usług wykonywanych w ramach miesięcznego ryczału: wskazanie ilości roboczogodzin niewykorzystanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym, podsumowanie ilości roboczogodzin wykorzystanych w danym miesiącu kalendarzowym,
  - imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego zlecającego usługę.
- g. zgłaszanie i realizowanie usług wsparcia odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8-16.

### 3.3. Harmonogram zlecenia i realizacji usług wsparcia:

- a. przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego zlecenia – do 14 dnia roboczego przed planowanym wdrożeniem na środowisko produkcyjne,
  - b. przedstawienie przez Wykonawcę czasochłonności realizacji zlecenia – najpóźniej 3 dni robocze od otrzymania zlecenia Zamawiającego,
  - c. akceptacja Zamawiającego czasochłonności zlecenia wskazanej przez Wykonawcę – najpóźniej 3 dni robocze od momentu zgłoszenia zmian,
  - d. przedstawienie przez Wykonawcę zmian na środowisku testowym – najpóźniej na 7 dni roboczych przed wdrożeniem,
  - e. zgłoszenie przez Zamawiającego uwag do systemu testowego – najpóźniej na 5 dni roboczych przed wdrożeniem,
  - f. wprowadzenie przez Wykonawcę modyfikacji na środowisku testowym, zgodnie z uwagami zgłoszonymi przez Zamawiającego oraz przedstawienie Zamawiającemu zmian po uwzględnieniu uwag – najpóźniej na 3 dni robocze przed wdrożeniem,
  - g. zgłoszenie uwag lub akceptacja zmian przez Zamawiającego – najpóźniej na 3 dni robocze przed wdrożeniem.
4. Wszelkie czynności utrzymania, serwisu i wsparcia Systemu realizowane będą zdalnie lub – w miarę potrzeb - w siedzibie Zamawiającego.

## VI. Dokumentacja Systemu i szkolenia

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego w następującym zakresie:
  - obsługa Aplikacji na Terminale mobilne – 6 osób
  - obsługa kasy dopłat konduktorskich – 11 osób.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone po wdrożeniu Systemu, w terminie uzgodnionym przez Strony, we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie miasta Łodzi (Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe oraz niezbędny dla przeprowadzenia szkoleń sprzęt komputerowy).



3. Szkolenia będą obejmowały wykłady teoretyczne oraz warsztaty praktyczne.
4. Najpóźniej w dniu odbioru Systemu Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację Systemu, obejmującą w szczególności:
  - techniczną dokumentację systemową,
  - instrukcje użytkownika,
  - instrukcje administratora.
5. Przeprowadzanie szkoleń oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji Systemu stanowią warunki konieczne dla zatwierdzenia protokołu odbioru Systemu.
6. Usługi przeprowadzenia szkoleń oraz przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji Systemu nie podlegają osobnemu wynagrodzeniu (koszty uwzględnione w wynagrodzeniu za dostawę Systemu).